

Regulamin wizyt – diagnoza psychologiczna

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji wizyt w ramach diagnozy psychologicznej.
2. Przystąpienie do procesu diagnostycznego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Diagnoza psychologiczna ma charakter procesu i obejmuje spotkania diagnostyczne, analizę dokumentacji oraz sporządzenie opinii psychologicznej.

§2 Umawianie i potwierdzanie wizyt

1. Każda wizyta diagnostyczna musi zostać **potwierdzona przez pacjenta (lub opiekuna prawnego) najpóźniej dzień przed planowanym terminem wizyty.**
2. Brak potwierdzenia wizyty może skutkować jej anulowaniem.

§3 Odwoływanie wizyt i opłata za nieobecność

1. **Wizytę można odwołać bezpłatnie najpóźniej dzień przed planowanym terminem wizyty.**
2. Odwołanie wizyty w dniu jej realizacji lub niepojawienie się na wizycie skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty za nieodbyłą wizytę w pełnej wysokości przed kolejnym spotkaniem.
3. W sytuacjach nagłych i losowych (np. choroba, wypadek), możliwe jest odstąpienie od opłaty – każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie.

Zmiana planów lub brak gotowości do udziału w konsultacji nie stanowią sytuacji losowej

§4 Przebieg procesu diagnostycznego

1. Proces diagnozy psychologicznej obejmuje **co najmniej trzy spotkania diagnostyczne.**
2. W uzasadnionych przypadkach liczba spotkań może zostać zwiększona, decyzję podejmuje psycholog prowadzący.
3. Pacjent zobowiązany jest do współpracy, udzielania rzetelnych informacji oraz dostarczenia wymaganej dokumentacji (np. opinii, orzeczeń, wyników badań).

§5 Opinia psychologiczna

1. Po zakończeniu procesu diagnostycznego sporządzana jest **pisemna opinia psychologiczna.**
2. **Koszt sporządzenia każdej opinii wynosi 150 zł.**
3. Opinia wydawana jest po uregulowaniu wszystkich należności związanych z procesem diagnostycznym.
4. Czas oczekiwania na opinię wynosi zazwyczaj do **30 dni roboczych.**

§6 Płatności

1. Opłata za wizytę pobierana jest zgodnie z aktualnym cennikiem placówki.
2. Płatności można dokonać gotówką, kartą lub przelewem.

3. Brak płatności może skutkować wstrzymaniem dalszych wizyt lub wydania dokumentacji.

§7 Spóźnienia

1. W przypadku spóźnienia pacjenta czas wizyty może zostać skrócony bez zmniejszenia opłaty.
2. Spóźnienie przekraczające 15 minut może zostać potraktowane jako nieobecność.

§8 Postanowienia końcowe

1. Psycholog ma prawo przerwać proces diagnostyczny w przypadku braku współpracy pacjenta.
2. Placówka zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.
3. Regulamin dostępny jest w rejestracji oraz na stronie internetowej placówki.

§9 Współpraca specjalistów i wymiana informacji

1. Pacjent (lub jego opiekun prawny) wyraża zgodę na **wymianę informacji dotyczących procesu diagnostycznego oraz stanu zdrowia psychicznego** pomiędzy psychologiem prowadzącym a lekarzem psychiatrą lub innymi specjalistami zaangażowanymi w proces diagnostyczno-terapeutyczny w ramach współpracy wewnętrznej w placówce.
2. Wymiana informacji odbywa się **wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej diagnozy, planowania leczenia oraz zapewnienia ciągłości opieki.**
3. Informacje przekazywane są z zachowaniem **tajemnicy zawodowej oraz obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.**
4. Pacjent ma prawo w każdym czasie **cofnąć zgodę na wymianę informacji**, co może jednak wpłynąć na możliwość kontynuowania procesu diagnostycznego lub jego zakres.

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych pacjentów jest PlazaMed Sp. z o.o.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji usług medycznych i psychologicznych, prowadzenia dokumentacji medycznej, umawiania wizyt oraz kontaktu z pacjentem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do skorzystania z usług placówki.
4. Pacjent ma prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi dokumentacji medycznej.
6. Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz osobom uczestniczącym w procesie diagnostyczno-terapeutycznym.

Kielce,.....

(data)

.....

Podpis pacjenta (i/ lub opiekuna prawnego)